

Total number of printed pages-03

1(Sem-8/FYUGP)BNC(A)/SECI

2025

**MATHEMATICS**

*(Skill Enhancement Course)*

**Paper Name: Introduction to Microsoft and Excel**

**Paper Code: MAT-SEC-A-131**

*Full Marks: 30*

*Time: One and half hours*

*(The figures in the margin indicate full marks for the questions)*

*Answer either in English or in Assamese*

**1. Answer the following question:**

**1x4=4**

তলত দিয়া প্ৰশ্নবোৰৰ উত্তৰ দিয়া :

- What is the shortcut key used to save a document in MS-Word ?  
MS-Word ত ডকুমেন্ট কৰাৰ বাবে কোনটো চমু চাবি ব্যবহাৰ কৰা হয় ?
- Which symbol is used in MS-Excel to start a formula ?  
MS-Excel ত সূত্র শুৰু কৰাৰ বাবে কোন চিহ্ন ব্যবহাৰ কৰা হয় ?
- In Excel Which key is used to start editing a selected cell ?  
MS-Excel ত এটা নিৰ্বাচিত চেল সম্পাদনা কৰিবলৈ কোনচো কীবোর্ড চাবি ব্যবহাৰ কৰা হয়?
- Name any one document views available in MS-Word.  
MS-Word ত উপলব্ধ যিকোনো এটা ডকুমেন্ট ভিউৰ নাম লিখা ।

**2. Answer any three of the following question:**

**2x3=6**

তলত দিয়া প্ৰশ্নবোৰৰ যিকোনো তিনিটাৰ উত্তৰ দিয়া :

- Write the difference between “save” and “save as” in MS-Word.  
MS-Word ত “save” আৰু “save as” ৰ মাজৰ পাৰ্থক্য লিখা ।
- Write two uses of the “Format Painter” in MS-Word.

MS-Word ত “Format Painter”ৰ দুটা ব্যবহাৰ লিখা।

- (c) Write the use of “Merge” and “Center” option in MS-Excel.

MS-Excel ত “Merge” আৰু “Center” ৰ ব্যবহাৰ লিখা।

- (d) Differentiate between relative and absolute cell references in Excel with an example.

MS-Excel ত relative আৰু absolute চেল ৰেফাৰেন্সৰ মাজত উদাহৰণসহ পাৰ্থক্য লিখা।

**3. Answer any two of the following question:**

তলত দিয়া প্ৰশ্নবোৰৰ যিকোনো দুটাৰ উত্তৰ দিয়া:

**5x3=15**

- (a) Explain the steps to create and format a bulleted list in MS-Word with an example.

Microsoft Word-ত **bulleted list** (বুলেট থকা তালিকা) বনাবলৈ আৰু format কৰিবলৈ থকা ধাপসমূহ উদাহৰণসহ উল্লেখ কৰা।

- (b) Explain how to insert a chart in MS-Excel.

Microsoft Excel-ত **Chart** (চিত্ৰ/গ্ৰাফ) ইনছাৰ্ট কৰাৰ ধাপবোৰ উল্লেখ কৰা।

- (c) Explain with example of the three functions in Excel: SUM, COUNT, AVERAGE.

Microsoft Excel-ৰ তিনিটা function — **SUM, COUNT, আৰু AVERAGE** —ৰ বিষয়ে উদাহৰণ সহ উল্লেখ কৰা।

**4. Answer any one of the following question:**

**10x2=20**

তলত দিয়া প্ৰশ্নবোৰৰ যিকোনো এটাৰ উত্তৰ দিয়া :

- (a) Explain the different font and paragraph formatting options in MS-word(bold, italic, underline, alignment, spacing, bullets and numbering) with suitable example.

**Microsoft Word-ৰ Font আৰু Paragraph Formatting-ৰ বিভিন্ন বিকল্প (Bold, Italic, Underline, Alignment, Spacing, Bullets আৰু Numbering) বিষয়ে উল্লেখ কৰা।**

- (b) Discuss in detail the powers of managing worksheets in MS-Excel, including adding, renaming, deleting sheets, and moving/copying data across multiple sheets.

**Microsoft Excel-ত Managing Worksheets** (Worksheet ব্যৱস্থাপনাৰ ক্ষমতা) সম্পৰ্কে বিশদভাৱে বিৱৰণ দিয়া।

\*\*\*\*\*